

打合せ記録

社外打合せ

件名		日時	
場所		作成者	
先方出席者			
当社出席者			

打合せの内容

No	項目	内容・先方のご意向	区分
1			
2			
3			
4			

持ち帰り事項

やること	担当	期限

本記録は当社が作成したものです。内容に相違がありましたら、2026年10月15日までにご連絡ください。ご連絡がない場合は、上記のとおり確認いただいたものとして進めます。