

発 注 書

PURCHASE ORDER

御中

ご担当

発注日

発注番号

TEL

担当

住所

印

下記のとおり製造を委託いたします。

発注金額

¥

(税込)

給付の内容

納入場所

支払期日

納期

検査完了期日

支払方法

品目・内容

数量

単位

単価

金額

小計

消費税（10%）

合計

原材料等の有償支給（ある場合のみ記入）

品名・数量

引渡しの日

対価

決済期日・方法

※振込手数料は当社が負担します。支払期日が金融機関の休業日にあたるときは、翌営業日（順延は2日以内）に支払います。

備考