

仮払金精算書

申請日		仮払番号	
所属		氏名	
仮払日		用途	

[illegible]

差引残高＝仮払額－使用額（行ごとに自動計算）。行を空けずに上から記入し、最終行の残高がプラスなら返金、マイナスなら追加支給です。仮払金は精算した日に各経費の科目へ振り替えます。

精算の結果

精算区分		精算額	
精算日		受渡方法	

申請者	上長承認	経理確認	支払