

給与明細書

PAY SLIP / OVERTIME DETAIL

様	支給日
社員番号	対象期間
所属	

勤怠

出勤日数	有給取得日数	欠勤日数	総労働時間	有給残日数
------	--------	------	-------	-------

割増賃金の時間単価（算定基礎額 ÷ 月平均所定労働時間）

算定基礎額	月平均所定労働時間	時間単価
-------	-----------	------

割増賃金（時間単価 × 割増率 × 時間数）

時間外 (h)	時間外 ×1.25	60h超 (h)	60h超 ×1.50	休日(h)	休日 ×1.35	深夜(h)	深夜 ×0.25	割増賃金計
------------	--------------	-------------	---------------	-------	----------	-------	----------	-------

支給

基本給	資格手当	家族手当	通勤手当	割増賃金	総支給額
-----	------	------	------	------	------

控除

健康保険	子育て支援金	厚生年金	雇用保険	所得税	住民税	控除合計
------	--------	------	------	-----	-----	------

参考：所得税の計算（税額表の月額表・甲欄）

課税支給額	社会保険料等	社会保険料等控除後の金額	扶養親族等の数	標準報酬月額
-------	--------	--------------	---------	--------

差引支給額

総支給額	控除合計	差引支給額
------	------	-------

※算定基礎額は基本給＋資格手当（家族手当・通勤手当・住宅手当などは除く：労基則21条）。時間外は月60時間までを「時間外」、超えた分を「60h超」に分けて入力します。深夜は時間外・休日の時間にも含めたうえで0.25倍を加算します。