

テレワーク日報

在宅勤務の業務報告

日付		氏名	
勤務場所		報告方法	
始業		終業	

時間の記録（区分：業務／休憩／中抜け）

区分	開始	終了	時間	業務時間	中抜け	内容
合計						

中抜け時間は休憩として扱い、その分だけ終業時刻を繰り下げるか、時間単位の年次有給休暇とします（どちらにするかは就業規則で定めます）。始業・終業の時刻は、パソコンの使用時間などの記録と大きく食い違わないように書きます。

本日の成果・所感

明日の予定

上長確認

--