

研修日報

新入社員・OJTの記録

日付		氏名	
配属		指導担当	

本日の研修・業務

開始	終了	時間	内容	形式	講師・担当
合計					

学んだこと・できるようになったこと

分からなかったこと・質問

明日の目標

指導担当からのコメント

指導担当	所属長