

工 事 日 報

日付		工事名	
天候		作業時間	
記入者		元請	

作業人員・作業内容

職種・会社名	人数	開始	終了	休憩	実働	延べ時間	作業内容・場所
合計							

実働＝終了－開始－休憩、延べ時間＝人数×実働（Excel では自動計算）。協力会社の人数・時間は、各社の職長に確認して記入します。

進捗・資材・安全

本日の進捗		資材の搬入	
KY活動		事故・ヒヤリ	
使用重機		検査・立会い	

明日の予定

連絡事項（元請・施主・近隣）

記入者	現場代理人	所長