

稟議書

出張・交際費

部長	課長	経理	起案者

起案日		稟議番号	
起案部署		起案者	
出張者		期間	
出張先		区分	

目的	
----	--

費用の見込み（税込・単位：円）

区分	内容	数量	単位	単価	金額
合計					

接待・会食の内容（精算時に領収書とあわせて記録）

日時		参加人数	
相手先		1人当たり	
飲食店		取引関係	

※ 社外の人との飲食で1人当たり10,000円以下の費用は、日付・参加者・人数・金額・店名などを記録した書類の保存を条件に交際費等から除かれます（金額の判定は会社の消費税の経理方式による。国税庁 No.5265）。

出張の成果予定・備考

決裁結果		決裁日	
------	--	-----	--

決裁者の意見・条件