

稟議書

AIツール導入

社長	担当役員	情報管理	部長	起案者

起案日		稟議番号	
起案部署		起案者	

ツール名		提供事業者	
利用者		費用	
利用目的		契約	

情報管理（提供事業者の規約・仕様書で確認した内容）

入力してよい情報	
入力しない情報	
学習への利用	
データの保存	
アクセス権	
ログの確認	

利用ルール（導入前に確認）

- ☐ 社内利用ルールを定め、利用者に周知・研修する
- ☐ 個人情報を入力するときは利用目的の範囲内か確認する（原則は入力しない）
- ☐ AIの出力は人が事実と根拠を確認してから社内外に使う
- ☐ 他者の著作物・商標を侵害しないよう、生成物の使い方を決める
- ☐ 二要素認証などログインの保護を設定する
- ☐ 情報漏えい・誤用が起きたときの報告先と手順を決める

試行の評価方法	
---------	--

決裁結果		決裁日	
------	--	-----	--

決裁者の意見・条件