

労働者名簿

雇入れから退職までの記録

ふりがな		社員番号	
氏名		性別	
生年月日		雇入年月日	
住所			
従事する業務の種類			

履歴（入社前の学歴・職歴、入社後の異動・昇進・雇用形態の変更）

年月日	区分	内容	備考

退職・死亡

退職年月日	
退職の事由（解雇の場合はその理由）	
死亡年月日・原因	
保存の起算日	

記載事項の変更・訂正の記録（労働基準法107条2項）

訂正日	項目	変更前	変更後	訂正者

※「従事する業務の種類」は、常時30人未満の労働者を使用する事業では記入を省略できます（施行規則53条2項）。

保存：労働者の死亡・退職・解雇の日から3年間保存します（労働基準法109条・附則143条、施行規則56条1項1号。本則は5年）。記入事項に変更があったときは、遅滞なく訂正します（同法107条2項）。

作成者	確認者