

労働者名簿

パートタイム・アルバイト用

ふりがな		従業員番号	
氏名		性別	
生年月日		雇入年月日	
雇用形態		事業場	
住所			
従事する業務の種類			

労働契約の期間と更新の記録（有期契約の通算期間の確認用）

契約開始日	契約終了日	所定の勤務日数・時間	時給（円）	備考（新規・更新・条件の変更）

履歴

退職・死亡

退職年月日	
退職の事由（解雇の場合はその理由）	
死亡年月日・原因	

パート・アルバイトも労働者名簿の対象です（日日雇い入れられる者を除く：労働基準法107条1項）。有期労働契約が更新されて通算5年を超えると、本人は期間の定めのない契約への転換を申し込めます（労働契約法18条）。退職の事由は「契約期間満了」「自己都合」などと具体的に書きます。

保存：労働者の死亡・退職・解雇の日から3年間保存します（労働基準法109条・附則143条、施行規則56条1項1号。本則は5年）。記入事項に変更があったときは、遅滞なく訂正します（同法107条2項）。

作成者	確認者