

ご返送書類のご案内

PLEASE RETURN

ご担当

日付

TEL

担当

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、お手続きに必要な書類をお送りいたします。お手数ですが、下記の書類にご記入・ご捺印のうえ、ご返送期限までに同封の返信用封筒にてご返送くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

ご返送期限	
ご返送先	
お問い合わせ	

同封書類

No.	書類名	部数	単位	ご記入・ご捺印箇所
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

以上

ご返送前のチェック

- ☐ 記入漏れがない（太枠内・日付）
- ☐ 印鑑を押している（口座振替依頼書は金融機関へのお届け印）
- ☐ 書類をすべて同封している

備考