

顛末書

業務の納期遅延に関する件

年 月 日

殿

氏名 所属
(印)

下記のとおり、事案の経過をご報告いたします。

1. 件名と発生・発覚

件名	発覚経路
当初納期	実完了日

2. 概要

3. 経過

日時	主体	行為・事実	根拠資料

4. 影響範囲と原因

影響範囲	
直接原因	
背景要因	

5. 再発防止策

再発防止策	担当	期限・開始日	確認方法

以上